



## **Istituto Comprensivo di Faedis**

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado dei Comuni di Faedis, Attimis e Povoletto  
Piazza Mons.Pelizzo, 11 - 33040 Faedis (Udine)

### REGOLAMENTO INTERNO

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 26 giugno 2008

Il presente regolamento è valido per tutte le scuole dell'Istituto Comprensivo di Faedis ed è vincolante per tutti coloro che, nei rispettivi ruoli e per le proprie competenze» partecipano all'attività scolastica, condividendo un patto sociale di corresponsabilità.

#### ORARIO INGRESSO E USCITA

- L'orario di entrata ed uscita di tutte le scuole di ogni ordine e grado è concordato annualmente nei singoli plessi.
- I genitori sono tenuti a rispettare l'orario di ingresso e di uscita dei loro figli attenendosi all'orario di funzionamento delle singole scuole.
- Gli alunni che usufruiscono dei servizi di pre e/o post accoglienza (ove sono presenti) saranno sorvegliati da personale incaricato.
- Gli alunni al termine delle attività scolastiche rientreranno a casa secondo le modalità sottoscritte e dichiarate dai genitori ad inizio anno. In caso di variazione delle modalità di rientro a casa, il genitore è tenuto a comunicarlo agli insegnanti.
- I genitori potranno accompagnare gli alunni fino all'ingresso e solo nei casi di accertata necessità potranno entrare in scuola.
- Non sono ammesse a scuola persone estranee, prive di autorizzazione del Dirigente.
- Al termine delle lezioni gli allievi dovranno lasciare gli spazi sia interni che esterni all'edificio scolastico.
- Gli allievi al termine della giornata scolastica verranno affidati esclusivamente ai genitori o a chi esercita la patria potestà o a persone adulte delegate dagli stessi, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità.

#### VIGILANZA

- I docenti dovranno essere presenti a scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ai loro termine per sorvegliare gli allievi.
- Gli insegnanti hanno la responsabilità della vigilanza degli alunni durante tutte le attività didattico - educative e ricreative.
- In caso di particolari necessità, quali l'allontanamento momentaneo e giustificato dell'insegnante, la sorveglianza compete al personale ausiliario di servizio.

#### ASSENZE - USCITE ANTICIPATE - RITARDI

- La frequenza degli alunni è obbligatoria ( nella scuola primaria e secondaria di primo grado), oltre alle lezioni, a tutte le attività che vengono svolte in orario scolastico.
- Gli alunni che arrivano in ritardo possono essere ammessi alle lezioni solo con la giustificazione del ritardo.
- Ripetuti ritardi e/o assenze non giustificati o frequenze irregolari alle lezioni saranno segnalati, a cura degli insegnanti di classe, al Dirigente, il quale provvederà a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica, alunni e famiglie.
- Le assenze vanno sempre giustificate per iscritto da un genitore.

- Per tutelare la salute della comunità scolastica è opportuno che, qualora l'alunno sia assente dalla scuola per malattia infettiva, il genitore ne dia tempestiva comunicazione agli insegnanti, anche telefonicamente.
- Al rientro a scuola l'alunno è da considerarsi guarito e quindi disponibile a tutte le attività.
- Qualora gli alunni debbano lasciare la scuola prima della fine delle attività, verranno ritirati dai loro genitori o secondo loro diversa disposizione, previa richiesta scritta. Nella richiesta specificheranno l'orario di uscita, quello dell'eventuale rientro e le modalità, esonerando l'Amministrazione scolastica da ogni responsabilità per fatti che possano verificarsi nel periodo di allontanamento della scuola. Lo stesso procedimento vale per gli alunni che non fruiscono del servizio mensa e che desiderano consumare i pasti a casa.
- Le assenze che superano il 25 % dell'orario scolastico precludono l'ammissione alla classe successiva.
- In caso di assenza prolungata del proprio figlio/a, i genitori si devono informare sulle attività didattiche svolte e su eventuali comunicazioni trasmesse dalla scuola.
- I genitori sono invitati a lasciare agli insegnanti della scuola un recapito telefonico che assicuri la loro rapida reperibilità durante la permanenza dell'alunno a scuola.

## REFEZIONE SCOLASTICA

- Il menu di ogni singola scuola viene stilato da personale competente e viene portato a conoscenza di tutti i genitori .
- Qualsiasi richiesta di variazione deve essere motivata e documentata da certificato medico.
- Gli insegnanti educano gli alunni ad un atteggiamento positivo nei confronti di tutti i cibi presentati nonché ad un comportamento corretto a tavola.

## TRASPORTO

- La sorveglianza durante il trasporto compete al personale ausiliario che ne risponde fino all'ingresso dell'edificio scolastico.
- Richieste inerenti al suddetto servizio (fermate, orari...) vanno rivolte all'Ufficio Tecnico dei rispettivi Comuni.

## ASSICURAZIONE

- Tutti gli alunni godono di un'Assicurazione regionale per l'anno scolastico fissata annualmente con ordinanza del M.P.I. per gli infortuni che possono loro occorrere durante le attività didattiche, comprese le uscite e i vari corsi. Il Consiglio d'Istituto, considerati i rischi relativi agli infortuni a cui vanno incontro gli alunni durante la normale attività didattica, le uscite, il tragitto da casa a scuola e viceversa, integra il contratto d'assicurazione regionale con una polizza che prevede la garanzia per la responsabilità Civile agli assicurati per danni cagionati a terzi durante le attività scolastiche e garanzie aggiuntive per gli infortuni che i genitori sono liberi di sottoscrivere.

## SOMMINISTRAZIONE MEDICINALI

- Il personale docente e ata non è autorizzato a somministrare alcun farmaco.

## USO DEGLI SPAZI E DELLE ATTREZZATURE

- L'organizzazione degli spazi, delle aule speciali e dei tempi educativi, vengono definiti all'interno delle singole programmazioni, in quanto, ogni plesso presenta

peculiarità che lo distinguono dagli altri e quindi necessita di trovare risposte organizzative adeguate.

- Gli alunni sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture, le attrezzature e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo tale da non arrecare danni al patrimonio della scuola.

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO:
----------------------------------

## MATERIALE SCOLASTICO

- L'elenco del materiale necessario allo svolgimento delle attività viene comunicato nelle singole scuole
- Gli alunni sono tenuti a portare sempre il materiale necessario allo svolgimento delle attività e ad averne cura.
- Durante l'attività scolastica è opportuno che l'alunno indossi indumenti comodi e pratici e che si presenti a scuola con un abbigliamento adeguato all'ambiente.
- E' vietato agli alunni portare a scuola oggetti di valore o pericolosi per sé stessi e/o per gli altri.
- Nella scuola dell'infanzia è proibito anche portare oggetti piccoli o caramelline che possono essere ingeriti.
- Nella scuola primaria e secondaria di primo grado è preferibile non portare a scuola materiale extra -scolastico che possa distrarre dallo svolgimento delle attività scolastiche. Il telefonino va tenuto rigorosamente spento durante tutto l'orario scolastico, comprese la ricreazione, la mensa e le attività pomeridiane. Tale materiale potrà essere requisito dagli insegnanti che provvederanno a riconsegnarlo ai genitori.

## IGIENE PERSONALE

- Si richiede alle famiglie il rispetto delle fondamentali norme igieniche e la segnalazione agli insegnanti dei casi di pediculosi.

## COMPORTAMENTO

- Tutti gli alunni sono tenuti ad osservare sempre, dentro e fuori i locali della scuola, mensa e ricreazione comprese, le norme della buona educazione e della convivenza sociale. Devono evitare di correre, spingersi e gridare nell'atrio e per i corridoi, durante gli intervalli e quando entrano o escono dalla scuola.
- Ogni alunno è responsabile dei danni arrecati agli arredi scolastici, alle strutture e ai materiali dei compagni. Nel caso che tali norme non vengano rispettate gli alunni potranno incorrere nelle sanzioni.
- In attesa dell'insegnante nel cambio di attività si deve evitare di fare chiasso e di uscire dall'aula.
- Durante le ore di lezione ( scuole primarie e secondarie di 1 ° grado) non si accorderà il permesso di uscire dall'aula a più di un allievo per volta. Gli allievi in ogni caso dovranno tornare in aula nel più breve tempo possibile. Gli insegnanti eviteranno, in linea di massima, di concedere permessi agli alunni per recarsi ai servizi igienici durante la prima ora di lezione e in quella successiva all'intervallo.
- Quando una classe o un gruppo deve lasciare la propria aula per spostarsi in un'altra, gli alunni devono prepararsi in ordine e senza fare confusione fuori dalla propria aula per essere accompagnati dall'insegnante interessato.

- Durante lo spostamento scuola-mensa, gli alunni manterranno un comportamento corretto e ordinato.
- E' dovere degli alunni comportarsi correttamente ed educatamente nei confronti del personale della scuola , docente e non docente.
- Gli allievi dovranno tenere un comportamento corretto nei confronti dei compagni evitando insulti, rivalità, azioni manesche e atti di prepotenza fisica e/o psicologica.
- Durante le lezioni gli allievi dovranno evitare atti e parole che possano disturbarne lo svolgimento.

## SANZIONI

Gli interventi disciplinari sono improntati al rispetto della personalità dell'alunno e sono finalizzati al recupero di comportamenti consapevolmente corretti ed al miglioramento della partecipazione alla vita della comunità scolastica.

In relazione alla personalità dell'alunno il Consiglio di classe e/o di Interclasse deciderà sull'opportunità di convertire le sanzioni in attività a favore della comunità scolastica. Il Consiglio di classe e/o di Interclasse terrà conto anche di eventuali circostanze aggravanti o attenuanti.

Agli alunni che si rendono responsabili di comportamenti in violazione delle norme di regolamento contenute nel presente documento vengono irrogate, secondo la gravità della mancanza, le seguenti sanzioni:

- Ammonizione privata o in classe (docente);
- Richiamo scritto comunicato alla famiglia (docente e/o dirigente scolastico);
- Richiamo scritto annotato sul registro di classe e comunicato alla famiglia (docente e/o dirigente scolastico);
- Sospensione dalle lezioni con obbligo di frequenza e svolgimento di compiti personalizzati (Dirigente scolastico)
- Sospensione delle lezioni con obbligo di frequenza per un periodo non superiore ai 15 giorni (Consiglio di classe e Dirigente scolastico);

Il temporaneo allontanamento dell'alunno dalla comunità scolastica, verrà disposto solo in caso di gravi o reiterate infrazioni disciplinari o in caso di pericolo per l'incolumità delle persone, per periodi non superiori ai quindici giorni. La durata dell'allontanamento è commisurata alla gravità del fatto evidenziato, ovvero al permanere della situazione di pericolo.

## ORGANO DI GARANZIA

L'organo di garanzia dell'Istituto Comprensivo di Faedis, nominato dal Consiglio d'Istituto, è formato da n. 5 membri: il Dirigente scolastico che convoca e presiede le sedute, due docenti della scuola segnalati dal Collegio docenti e due rappresentanti dei genitori segnalati dalla componente genitori del Consiglio d'istituto. L'organo di garanzia decide sui ricorsi presentati dai genitori e da chiunque vi abbia interesse riguardanti i conflitti che sorgano all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente Regolamento. I ricorsi vanno presentati entro 30 giorni dall'erogazione della sanzione.