



Istituto Comprensivo di Faedis

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado dei Comuni di Faedis, Attimis e Povoletto
Piazza Mons.Pelizzo, 11 - 33040 Faedis (Udine)

Contratto integrativo d'istituto relativo ai CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI

(art.6, comma 2, lettera I del CCNL del 29 novembre 2007,
sequenze contrattuali del: 8/4/2008, 25/7/2008, 23/1/2009
e accordo integrativo del 19/11/2009)

Il giorno 08 febbraio 2011 si procede alla stipula del seguente contratto presso l'ufficio di presidenza del dirigente scolastico in sede di contrattazione a livello di istituzione scolastica, tra il dirigente scolastico, la RSU e le OO.SS.

VISTO	il CCNL del 27 novembre 2007
VISTA	La L. 15/2009
VISTO	Il d. lgs. 150/2009
VISTO	Il d.lgs. 165/01 nel testo vigente come modificato dal d. lgs. 150/09
VISTA	La relazione al programma annuale anno finanziario 2010 approvata dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13 febbraio 2010
VISTO	Il Pof dell'istituto
VISTO	Il Piano delle attività del personale docente approvato dal collegio dei docenti nella seduta del 1° settembre 2010 e dal Consiglio di istituto il 24 settembre 2010
VISTO	Il Piano delle attività del personale ATA
RITENUTO	che il sistema delle relazioni sindacali, improntato alla correttezza ed alla trasparenza dei comportamenti, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e della crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza del servizio
CONSIDERATA	L'esigenza di conseguire risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un modello organizzativo del lavoro del personale docente ed ATA fondato sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali e definito nei Piani predisposti dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi in coerenza con il piano dell'offerta formativa.

SOMMARIO

Titolo 1. PARTE GENERALE

Titolo 2. PIANO COMPLESSIVO DELLE RISORSE DELL'ISTITUTO

Titolo 3. PERSONALE DOCENTE

- Funzioni strumentali
- Coordinatori di plesso
- Coordinatori di classe
- Commissioni
- Impegno professionale connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica
- Attività organizzativo-didattiche
- Attività aggiuntive per forme di flessibilità didattica
- Referenti
- Realizzazione progetti

Titolo 4. PERSONALE A.T.A.

- Incarichi specifici di segreteria
- Incarichi specifici collaboratori scolastici
- Integrazione quota incarichi specifici collaboratori
- Intensificazione del lavoro di segreteria
- Intensificazione del lavoro collaboratori scolastici
- Sostituzione colleghi assenti
- Gestione libri in comodato

Titolo 5. NORME FINALI

- Assegnazione degli incarichi
- Ridistribuzione delle risorse
- Interpretazione autentica

TITOLO 1 PARTE GENERALE

Art. 1

Campo di applicazione

Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di Istituto relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite al fondo d'istituto ed a ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o quant'altro a tutto il personale docente ed ATA in servizio presso l'istituto stesso sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato sia determinato.

Art. 2

Decorrenza e durata

Il presente contratto è valido per l'anno scolastico 2010/11.

TITOLO 2

PIANO COMPLESSIVO DELLE RISORSE DELL'ISTITUTO

Art. 3

Le risorse disponibili sono costituite da:

- Gli stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali dell'offerta formativa
- Gli stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
- Gli stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabilita dal MIUR
- Residui del Fondo dell'Istituzione scolastica non utilizzati negli anni precedenti
- Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti pubblici o privati, destinati a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni ed altro

Tutti gli stanziamenti previsti si intendono al lordo dipendente tabella 1 e lordo stato tabella 2. Per l'anno scolastico 2010/11 le risorse (computate con la modalità di cui all'allegato n. 1) sono riassunte nelle successive tabelle a lordo dipendente:

TABELLA 1

		<i>Euro</i>
1.	Fondo Istituzione (n. 75 docenti n. 26 Ata)	88.150,00
2.	Economie docenti	12.979,28
3.	Economie A.T.A	1.600,55
4.	Funzioni Strumentali Docenti	9.900,00
5.	Incarichi Specifici A.T.A.	4.989,00
6.	Economia incarichi specifici A.T.A.	58,12
TOTALE		€117.676,95

TABELLA 2

Altre Risorse			
		<i>Finanziamento €</i>	<i>Per il personale</i>
1.	Fondi reg.li L.482/99 Lingua minoritaria Friulano	Non assegnati	Variabile
2.	Finanz. Reg.le Sviluppo delle competenze	Non assegnati	Variabile
3.	Finanz. Reg.le Intercultura	Non assegnati	Variabile
4.	L. Reg.le Gestione libri in comodato	2.102,00	100%
5.	Contributo comune Faedis per scuola integrata	6.000,00	Variabile

Per le risorse finanziarie non evidenziate in TABELLA 2 sarà attivata apposita sezione negoziale integrativa. Le quote finora non assegnate verranno comunicate alla RSU in un apposito incontro.

Al direttore SGA verrà corrisposto preliminarmente la quota percentuale del 3,50% sui finanziamenti dei progetti regionali "per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati con risorse dell'UE, da enti pubblici e da soggetti privati" (art. 89, comma 1, lettera b del CCNLCS del 29 novembre 2007).

Art. 4 Riduzioni

I compensi forfetari del personale docente e A.T.A. vengono erogati in ragione delle mensilità (mese intero fino a 29 giorni) necessarie all'assolvimento dell'incarico in modo proporzionale.

Art. 5
Criteria per la distribuzione delle risorse tra Docenti ed ATA

La somma indicata nel F.I.S. come assegnazione annuale MPI pari a € **88.150,00** viene decurtata della quota spettante al D.S.G.A. e ai collaboratori del dirigente.

a) Indennità di direzione per la DSGA €3.780,00

b) Collaboratori del Dirigente scolastico € 6.000.00 ripartiti in eguale misura

Viene scorporato il compenso erogato ai collaboratori di presidenza e adottata la ripartizione percentuale di seguito evidenziata in ragione dello scostamento tra organico di diritto (75) e di fatto della componente docente (82) rispetto a quella determinata per il personale ata di diritto e di fatto (26)

La quota rimanente di € 78.370,00 viene divisa tra il personale docente e ATA tenuto conto del rapporto numerico per la realizzazione del Pof secondo la percentuale del

75% pari a € 58.777,50 al personale docente

25% pari a € 19.592,50 al personale ATA

A tali quote vengono aggiunte le economie dell'esercizio precedente: **€ 12.979,28 per il personale docente e € 1.600,55 per il personale ata.**

Complessivamente:

personale docente: € 71.756,78

personale ATA: € 21.193,05

Art. 6
Criteria di utilizzazione delle risorse destinate al personale docente e ata

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle relative alle funzioni strumentali e per la realizzazione di progetti, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano delle attività del Personale ata.

TITOLO 3 PERSONALE DOCENTE

Art. 7 FUNZIONI STRUMENTALI

€ 9.900,00			
Definite e assegnate dal Collegio dei docenti			
<i>Funzione</i>	<i>Compiti</i>	<i>Tipo di retribuzione</i>	<i>Compenso</i>
POF e COORDINAMENTO PROGETTO D'ISTITUTO CITTADINANZA E COSTITUZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Revisione e aggiornamento del POF) • Monitoraggio e valutazione del POF in relazione alla sua realizzazione e al gradimento dell'utenza in collaborazione con F.S. Valutazione e Autovalutazione • Coordinamento progetto d'Istituto Cittadinanza e costituzione. 	Forfetaria	• 1.300,00
COORDINAMENTO DOCUMENTAZIONE DIDATTICA	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione del MiniPOF e materiali di presentazione delle scuole. • Avvio alla documentazione sistematica relativa ad esperienze, interventi percorsi di studio (GOLD) • Stesura del "Notiziario". • Supporto per il coordinamento e la rendicontazione di progetti . • Coordinamento con ufficio di segreteria e con funzione strumentale TIC per la predisposizione informatica documenti di valutazione. 	forfetaria	• 2.100,00
COORDINAMENTO INTERVENTI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	<ul style="list-style-type: none"> • Selezione e acquisto materiali per alunni H. • Coordinamento commissione H e interventi di supporto agli alunni con particolari difficoltà. • Contatti con psicopedagoga allo sportello. • Incontri con l'Ambito Socio assistenziale di Tarcento. • Realizzazione registro informatico dell'insegnante di sostegno e altri strumenti utili. 	forfetaria	• 2.100,00
COORDINAMENTO TIC	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento sito web dell'Istituto. • Sostegno ai docenti nell'utilizzo e nella didattica nelle TIC. • Diffusione delle informazioni e della documentazione delle attività. • Predisposizione documenti di valutazione alunni in collaborazione con funzione strumentale Documentazione didattica. 	forfetaria	• 2.100,00
VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione normativa e dati INValSI. • Sintesi e relazione al Collegio 	forfetaria	• 2.300,00

	Docenti. <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione eventuali incontri di formazione. • Coordinamento Commissione Valutazione. • Monitoraggio e valutazione del POF. 		
--	--	--	--

I criteri per l'individuazione del personale docente per attività da retribuire con il F.I.S. sono nell'ordine i seguenti:

- a) dichiarazione di disponibilità
- b) professionalità acquisite e analoghe esperienze maturate
- c) titoli di studio e formazione

Art. 8 Coordinatori di plesso

<i>Quota fissa 1.200,00 € + 30 € per ogni docente del plesso</i>				
<i>Settore formativo</i>	<i>Compiti</i>	<i>Sede</i>	<i>N° docenti</i>	<i>totale</i>
Scuole d'infanzia (4 coord.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentano al D.S. le esigenze del plesso e si rapportano con i collaboratori scolastici di riferimento 2. Indicano al D.S. i nominativi per i gruppi di lavoro 3. Veicolano le informazioni tra i docenti e l'ufficio di segreteria 	Attimis	6	1.380,00
		Campeglio	3	1.290,00
		Faedis	5	1.350,00
		Povoletto	8	1.440,00
Scuole primarie (5 coord.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzano e coordinano la partecipazione dei docenti ai corsi di formazione 2. Collaborano con il D.S. nella gestione dell'organizzazione didattica in relazione alle supplenze 3. Comunicano all'Ufficio personale con cadenza bimestrale le ore eccedenti 4. Coordinano le attività dei plessi in relazione ai progetti 5. Veicolano le informazioni tra i docenti e l'ufficio di segreteria 	Attimis	10	1.500,00
		Faedis	14	1.620,00
		Povoletto	20	1.800,00
Scuole second. (2 coord.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentano al D.S. le esigenze del plesso 2. Indicano al D.S. i nominativi per i gruppi di lavoro 3. Organizzano e coordinano la partecipazione dei docenti ai corsi di formazione 4. Collaborano con il D.S. nella gestione dell'organizzazione didattica in relazione alle supplenze 	Faedis	21	1.830,00

	5. Comunicano all'Ufficio personale con cadenza bimestrale le ore eccedenti 6. Coordinano le attività dei plessi in relazione ai progetti 7. Veicolano le informazioni tra i docenti e l'ufficio di segreteria	Povoletto	16	1.680,00
			TOTALE	€ 13.890,00

**Art. 9
Coordinatori di classe**

<i>Settore formativo</i>	<i>Numero coordinatori</i>	<i>forfetario</i>
Scuole secondarie	12	€ 200,00
		TOTALE € 2.400,00

**Art. 10
Commissioni**

<i>Commissione</i>	<i>numero docenti</i>	<i>massimo ore</i>
Valutazione	3	60
Gruppo H	8	120
Friulano	9	54
Formazione classi	/	40
Totale		274
		TOTALE € 4.795,00

Ai docenti membri delle Commissioni sono retribuite attività aggiuntive non cumulabili con il compenso previsto per le Funzioni Strumentali qualora l'attività sia già compresa all'interno della funzione stessa. Tra le commissioni laddove necessario si andrà a compensazione delle ore.

**Art. 11
Impegno professionale connesso
alle innovazioni e alla ricerca didattica**

La quota fissata per l'attività di predisposizione del curricolo d'Istituto sarà corrisposta ai docenti secondo le modalità indicate successivamente. Al compenso legato all'attività di predisposizione del curricolo avranno accesso i docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato fino alla fine delle attività didattiche.				
<i>Attività</i>	<i>tipo di retribuzione</i>	<i>retribuzione</i>	<i>numero docenti</i>	<i>totale</i>
Coordinatori di ordine	forfetaria	400,00	3	1.200,00
Attività di predisposizione del curricolo di istituto	In base alla partecipazione agli incontri (oltre il terzo incontro) suddividendo l'intera quota	Forfetaria	Tutti i docenti partecipanti	15.600,00
Realizzazione di materiali didattici validati dal dirigente, utilizzabili dagli altri docenti e	forfetaria	Massimo € 700 per materiale		5.600,00

predisposti con specifici criteri		realizzato		
TOTALE			€ 22.400,00	

Art. 12
Attività' organizzativo-didattiche

<i>Attività</i>	<i>tipo di retribuzione</i>	<i>retribuzione</i>	<i>numero docenti</i>	<i>Totale</i>
Accoglienza tirocinanti	forfetaria	fino a un massimo di 100 € a testa	/	€ 600,00
Tutoraggio docenti	forfetaria	220,00	1	€ 220,00
Sicurezza	forfetaria	400,00	9	€ 3.600,00
Comitato mensa	In base alla partecipazione con un massimo di 30€ a incontro (2 ore)	variabile	7	€ 1.550,00
Resp. lab. informatica primaria/ secondaria	forfetaria	400,00	4	€ 1.600,00
Resp. laboratori informatica infanzia	forfetaria	150,00	4	€ 600,00
Resp. laboratorio scienze	forfetaria	150,00	4 (a esclusione scuola primaria Povoletto)	€ 600,00
Stesura orari	forfetaria	400,00	2 1 sc.sec Povoletto 1 sc. sec Faedis	€ 400,00 € 400,00
Sussidi didattici infanzia	forfetaria	180,00	4	€ 720,00
Sussidi didattici primaria e secondaria	forfetaria	200,00 (350,00 per scuola primaria Povoletto)	2 docenti scuole secondaria 4 docenti scuole primarie *	€ 1.150,00
Verbalizzazione riunioni consigli di classe, interclasse, intersezione	forfetaria	100,00	19	€ 1.900,00
Incontro con equipe psico pedagogica	In base alla partecipazione	/	variabile	€ 1.500,00
TOTALE			€ 14.840,00	

* Nella scuola primaria di Povoletto i docenti che si occupano dei sussidi sono 2 e si suddividono il carico di lavoro e il compenso.

Art. 13
Attività' aggiuntive per forme di flessibilità' didattica

	<i>Tipo di retribuzione</i>	<i>retribuzione</i>
Visite di Istruzione	Forfetaria: • per ogni pernottamento • per intera giornata (mattina e pomeriggio con orario superiore alle 6 ore)	• 35 euro • 25 euro
Flessibilità per orario spezzato (mattina e pomeriggio con interruzione del servizio)	Forfetaria in base al numero dei docenti coinvolti	• 1750,00
TOTALE €		4.750,00

Art. 14
Referenti

	<i>Tipo di retribuzione</i>	<i>retribuzione</i>
Attività motoria	forfetaria	400,00
Friulano	forfetaria	400,00
Intercultura	forfetaria	500,00
Continuità con scuola secondaria di II°	forfetaria	300,00
Orientamento (2 docenti)	forfetaria 400 € a testa	800,00
Referenti biblioteca (10 docenti)	forfetaria 200,00 a testa	2.000,00
TOTALE €		4.400,00

Art. 15
Attività' retribuite su base oraria per la realizzazione di progetti inseriti nel Pof

Per le attività progettuali in cui l'istituto è coinvolto, approvate dal collegio dei docenti in date successive, la quota complessiva è di **€ 4.281,78**.

I finanziamenti per la realizzazione delle attività progettuali derivano da diverse fonti: regione, MPI, Enti Locali, Fondo d'istituto per la quota assegnata.

Nella distribuzione delle quote verranno tenuti i seguenti criteri:

- raggiungimento degli obiettivi previsti
- verifica della corrispondenza sostanziale tra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti
- eventuale integrazione delle quote di diversa provenienza

TITOLO 4
PERSONALE ATA

Art. 16

Possono concorrere all'incarico tutti i dipendenti in servizio presso l'istituto. Tutti gli incarichi specifici del personale ATA saranno liquidati in base al periodo di attività prestata. Verranno decurtati i compensi in proporzione ai periodi di assenza (solo oltre i 30 giorni consecutivi). La parte decurtata andrà al sostituto o in economia. In caso di più domande per lo stesso incarico si terrà conto dei seguenti parametri per l'attribuzione:

- disponibilità degli interessati;
- professionalità specifica richiesta documentata sulla base di titoli di studio o professionali
- anzianità di servizio
- esperienze precedenti dichiarate.

N. 10 collaboratori scolastici beneficiari posizione economica ex art. 7 (di cui n. 9 in servizio nell'istituto per l'a.s. 10/11 e n.1 in aspettativa per mansioni superiori)

Art. 17

Incarichi specifici segreteria

Gli incarichi specifici attivati nel presente anno scolastico, riguardano le seguenti attività:

- | | |
|----------------------------------|------------|
| ▪ Sostituzione D.S.G.A. | 1.100,00 € |
| ▪ Coordinamento progetti del POF | 1.100,00 € |

Art. 18

Incarichi specifici collaboratori

n. 4 incarichi specifici per "ausilio materiale ai bambini e alle bambine delle scuole dell'infanzia nella cura dell'igiene e delle persona (la quota sarà ripartita in base alle ore prestate)	€ 1.898,00
n. 2 incarico specifico per "ausilio materiale ai ragazzi portatori di handicap"- scuola secondaria di Faedis, scuola primaria Povoletto.	€ 949,00
TOTALE	€ 2.847,00

La quota complessiva relativa agli incarichi specifici e le rispettive retribuzioni verranno rideterminate qualora vengano attribuite al personale dell'Istituto nuove posizioni ex art. 7.

Art. 19

Integrazione quota incarichi specifici collaboratori

n. 4 intensificazioni per incarichi specifici scuole infanzia	€ 502,00
n. 3 intensificazioni incarichi specifici ausilio alunni portatori di handicap	€ 851,00

Art. 20

Intensificazione del lavoro segreteria

Agli assistenti amministrativi, viene riconosciuta una quota forfetaria di intensificazione del lavoro in relazione agli impegni assunti

<i>Incarico</i>	<i>Compenso €</i>
Area personale	900,00
Area alunni	1.400,00
Area contabilità personale	1.600,00
Area contabilità	900,00
Area posta e protocollo	1.000,00
TOTALE	€ 5.800,00

Art. 21
Intensificazione del lavoro collaboratori scolastici

€ 10.110,00

- 1 Ai collaboratori scolastici in servizio presso i plessi di **scuola dell'infanzia di Faedis e di Campeglio** per il servizio di preaccoglienza nei periodi immediatamente antecedenti l'arrivo dei docenti per un totale di 5 unità di personale (il personale con contratto a part time riceverà la quota in proporzione ai giorni settimanali di servizio).
€ 200,00 a persona per un totale di € 800,00
- 2 Ai collaboratori della **scuola della primaria di Faedis** per prestazioni lavorative dovute a particolare forme dell'orario di servizio in relazione al supporto per la sorveglianza alunni durante la mensa nei giorni di rientro obbligatorio visto l'elevato numero di alunni e la turnazione delle classi serrata a causa della bassa capienza della mensa. n. 2 unità.
€ 330,00 a persona per un totale di € 660,00
- 3 Alle collaboratrici della **scuola dell'infanzia di Attimis** per maggior carico di lavoro per supporto colleghe della scuola primaria di Attimis n. 2 unità
€ 350,00 a persona per un totale di € 700,00
- 4 Ai collaboratori addetti al recapito della posta dalla segreteria ai plessi scolastici di Attimis, Campeglio, Faedis, Povoletto* n. 5 Unità:
€ 435,00 polo Campeglio, € 435,00 (suddivise fra 2 collaboratori scolastici) polo di Povoletto,
€ 435,00 polo Faedis, € 435,00 polo di Attimis per un totale di
€ 1.740,00
- 5 Ai collaboratori scolastici di tutti i plessi per la gestione della comunicazione via posta elettronica nelle scuole € 900,00 complessive. Il compenso sarà suddiviso tra le persone disponibili in ogni plesso.
- 6 Ai collaboratori scolastici per supporto all'attività didattica con quote suddivise tramite lettera di incarico. I collaboratori che operano su più sedi riceveranno l'incentivo completo definito per la sede dove prestano più ore.

Scuole dell'infanzia	1.200,00
Scuole primarie	1.600,00
Scuole secondarie	1.050,00
TOTALE	3.850,00

- 7 Alle collaboratrici della scuola dell'infanzia di Attimis per accompagnamento alunni che usufruiscono della preaccoglienza attivata dal Comune di Attimis dalla scuola primaria alla scuola dell'infanzia n. 2 unità
€ 100,00
- 8 Alle collaboratrici scolastiche addette alla pulizia degli Uffici di Segreteria n. 2 unità
€ 460,00 complessivi.
- 9 Ai collaboratori scolastici che prestano abitualmente servizio su più plessi limitrofi (4 persone)
€ 900,00

Art. 22
Sostituzione degli assenti

€3.930,05

In occasione delle **assenze di unità di personale ATA durante l'attività didattica**, si stabilisce – ove non sia nominato un supplente – la corresponsione di un'indennità da suddividere fra le persone che sostituiscono.

Lo stanziamento prevede un massimo annuale di **€3.930,05** per i collaboratori scolastici e per il personale di segreteria. Agli assistenti amministrativi sarà corrisposto un compenso giornaliero massimo di €20,00 per ogni collega assente.

Ai collaboratori che sostituiscono i colleghi assenti in altro ordine scolastico nello stesso polo e ai collaboratori scolastici che sostituiscono il proprio collega assente per malattia o aggiornamento nella stessa scuola (plesso) o per sostituzione sarà riconosciuto un compenso forfetario fino a un massimo di €20,00 per evento.

Ai collaboratori che modificano il proprio orario per sostituire i colleghi assenti sarà riconosciuto un compenso massimo di €20,00 per evento.

Art. 23
Gestione libri in comodato

€2.102,00

La quota viene così ripartita:

2 collaboratori scolastici: € 602,00 complessivi

2 docenti : € 1000,00 complessivi

1 assistente amministrativo: € 500,00

TITOLO 5
NORME FINALI

Art. 24
Assegnazione degli incarichi

Il Dirigente scolastico affiderà gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con una lettera in cui sarà indicato il tipo di attività, gli impegni conseguenti, il compenso spettante o il numero massimo di ore che possono essere retribuite, le modalità di certificazione delle attività e i termini e le modalità di pagamento. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti in base agli impegni e/o agli obiettivi assegnati.

Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto integrativo, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

L'ipotesi di contratto può essere modificata in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

La presente ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

Art. 25
Ridistribuzione delle risorse

Qualora i monitoraggi di spesa relativi alla realizzazione delle attività remunerate attraverso il fondo d'Istituto, da effettuare nel mese di aprile 2011, evidenziassero delle economie di spesa, le parti sottoscrittrici potranno provvedere a un aggiornamento dei compensi del presente contratto, mediante ulteriore intesa.

Art. 26
Interpretazione autentica

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritto si incontrano, entro 10 giorni dalla richiesta di una di esse, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.

La procedura deve concludersi entro 30 giorni dalla data del primo incontro.

L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto.

Letto, firmato e sottoscritto:

Il Dirigente Scolastico	
LAURA BERTOLI	
La RSU	
ANTONELLA MIANI	
RITA MARIA QUERZOLA	
LAURA URSELLA	
Le O.O.S.S.	
CGIL	
CISL	
UIL	
SNALS	
GILDA	