



Istituto Comprensivo di Faedis

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I°G rado dei Comuni di Faedis, Attimis e Povoletto
Piazza Mons.Pelizzo, 11 - 33040 Faedis (Udine)

Contratto integrativo d'istituto relativo ai CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI

(art.6,comma 2, lettere l, m del CCNL del 29 novembre 2007,
sequenze contrattuali del: 8/4/2008, 25/7/2008, 23/1/2009
e accordo integrativo del 19/11/2009)

Il giorno 10 dicembre 2009, presso l'ufficio di presidenza del dirigente scolastico in sede di contrattazione a livello di istituzione scolastica, tra il dirigente scolastico, la RSU e le OO.SS. viene siglato il seguente contratto:

VISTO	il CCNL del 27 novembre 2007
VISTO	Il Pof dell'istituto
VISTO	Il Piano delle attività del personale docente approvato dal collegio dei docenti nella seduta del 1° settembre 2009
VISTA	La proposta del Piano delle attività del personale ATA predisposto dalla DSGA
RITENUTO	che il sistema delle relazioni sindacali, improntato alla correttezza ed alla trasparenza dei comportamenti, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e della crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza del servizio
CONSIDERATA	L'esigenza di conseguire risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un modello organizzativo del lavoro del personale docente ed ATA fondato sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali e definito nei Piani predisposti dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi in coerenza con il piano dell'offerta formativa.

PARTE GENERALE

Campo di applicazione

Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di Istituto relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite al fondo d'istituto ed a ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o quant'altro a tutto il personale docente ed ATA in servizio presso l'istituto stesso sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato sia determinato.

Decorrenza e durata

Il presente contratto è valido per l'anno scolastico 2009/10.

SOMMARIO

1. PIANO COMPLESSIVO DELLE RISORSE DELL'ISTITUTO

2. PERSONALE DOCENTE

- Funzioni strumentali
- Collaboratori del Dirigente scolastico
- Coordinatori di plesso
- Coordinatori di classe
- Commissioni
- Impegno professionale connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica
- Attività organizzativo-didattiche
- Disponibilità a supplire colleghi assenti
- Attività aggiuntive per forme di flessibilità didattica
- Referenti
- Realizzazione progetti

3. PERSONALE A.T.A.

- Incarichi specifici di segreteria
- Incarichi specifici collaboratori scolastici
- Intensificazione del lavoro di segreteria
- Riordino archivio ufficio di segreteria
- Progetto riordino informatico del server dell'istituto
- Intensificazione del lavoro dei collaboratori scolastici
- Lavoro straordinario
- Sostituzione dei colleghi assenti

1. PIANO COMPLESSIVO DELLE RISORSE DELL'ISTITUTO

Le risorse disponibili sono costituite da:

- Gli stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali dell'offerta formativa
- Gli stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
- Gli stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabilita dal MIUR
- Residui del Fondo dell'Istituzione scolastica non utilizzati negli anni precedenti
- Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti pubblici o privati, destinati a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni ed altro

Tutti gli stanziamenti previsti si intendono al lordo dipendente tabella 1 e lordo stato tabella 2. Per l'anno scolastico 2009/10 le risorse sono riassunte nelle successive tabelle:

TABELLA 1

		<i>Euro</i>
1.	Fondo Istituzione (n. 74 docenti n. 27 Ata)	88.150,00
2.	Economie docenti	3.737,79
3.	Economie A.T.A	1.187,08
4.	Funzioni Strumentali Docenti	9.700,00
5.	Incarichi Specifici A.T.A.	6.420,00
	TOTALE	€109.194,87

TABELLA 2

Altre Risorse			
		<i>Finanziamento €</i>	<i>Per il personale</i>
1.	Fondi reg.li L.482/99 Lingua minoritaria Friulano	12.301,28	Variabile
2.	Fondi MIUR progetto AGHIS L 482/99, capofila (per intera rete)	40.394,15	Variabile
3.	Finanz. Reg.le Area linguaggi	Non assegnati	
4.	Finanz. Reg.le Area educazioni	Non assegnati	
5.	Finanz. Reg.le integrazione studenti diversam. abili	Non assegnati	
6.	Finanz. Reg.le Dispersione Scolastica	Non assegnati	
7.	Finanz. Reg.le Intercultura	Non assegnati	
8.	L. Reg.le Gestione libri in comodato	2.194,00	100%
9.	Contributo comune Faedis per scuola integrata	6.000,00	Variabile
10.	Contributo comune Faedis per progetto educativo di accoglienza	2.500,00	100%
11.	Contributo USR per scuole aperte	4.297,88	90%
12.	Finanziamento Regionale e USP per attività motoria sc. Primaria e Secondaria	4.840,00	Variabile
13.	Finanziamento USP per Progetto Patentino	Non assegnati	100%
14.	Fondo legge 440 (formazione)	1.143,08	variabile
15.	Finanziamento per progetto "Formarsi per formare" (in rete)	1.600,00	/
16.	Finanziamento per prevenzione abbandono	737,65	100%

Per le risorse finanziarie non evidenziate in TABELLA 2 sarà attivata apposita sezione negoziale integrativa. Le quote finora non assegnate verranno comunicate alla RSU in un apposito incontro.

Qualora in sede di assegnazione dei fondi da parte del MPI vengano effettuate variazioni il presente contratto verrà rivisto dalle parti in uno specifico incontro di contrattazione.

Riduzioni

I compensi forfetari del personale docente e A.T.A. vengono erogati in ragione delle mensilità (mese intero fino a 29 giorni) necessarie all'assolvimento dell'incarico in

modo proporzionale.

Criteria per la distribuzione delle risorse tra Docenti ed ATA

La somma indicata nel F.I.S. come assegnazione annuale MPI pari a € **88.150,00** viene decurtata della quota spettante al D.S.G.A. e ai collaboratori del dirigente.

QUOTA SPETTANTE INDENNITA' DI DIREZIONE Spettante alla DSGA
TOTALE € 3.780,00

Viene scorporato il compenso erogato ai collaboratori di presidenza e adottata la ripartizione percentuale di seguito evidenziata in ragione dello scostamento tra organico di diritto e di fatto della componente docente (104) rispetto a quella determinata per il personale ata (27).

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE nominati dal Dirigente scolastico	
Collaboratore con funzioni vicarie	€ 2.600,00
Collaboratore di Presidenza con semiesonero	€ 2.600,00
TOTALE € 5.200,00	

La quota rimanente di € 79.170,00 viene divisa tra il personale docente e ATA tenuto conto del rapporto numerico per la realizzazione del Pof secondo la percentuale del

75% pari a € 59.377,50 al personale docente

25% pari a € 19.792,50 al personale ATA

A tali quote vengono aggiunte le economie dell'esercizio precedente: **€ 3.739,79 per il personale docente e € 1.187,08 per il personale ata.**

Complessivamente:

personale docente: € 63.117,29

personale ATA: € 20.979,58

2. PERSONALE DOCENTE

Criteria di utilizzazione delle risorse destinate al personale docente

Per assicurare una equilibrata ripartizione delle risorse si conviene che la quota assegnata al personale docente sia utilizzata per retribuire in ordine di priorità:

- a. impegno professionale in aula connesso all'innovazione, alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa;
- b. ogni altra attività aggiuntiva di insegnamento e non insegnamento prevista dal piano delle attività per la realizzazione dei progetti inseriti nel POF;
- c. ogni attività collegiale svolta oltre il tetto massimo delle 40 ore previste dall'art: 29 comma 3 lettera a) del CCNL del 27.11.2007;

FUNZIONI STRUMENTALI € 9.700,00
--

Definite e assegnate dal Collegio dei docenti			
<i>Funzione</i>	<i>Compiti</i>	<i>Tipo di retribuzione</i>	<i>Compenso</i>
POF e COORDINAMENTO PROGETTO D'ISTITUTO CITTADINANZA E COSTITUZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Revisione e aggiornamento del POF.) • Monitoraggio e valutazione del POF in relazione alla sua realizzazione e al gradimento dell'utenza in collaborazione con F.S. Valutazione e Autovalutazione • Coordinamento progetto d'Istituto Cittadinanza e costituzione. 	Forfetaria	<ul style="list-style-type: none"> • 1.300,00
COORDINAMENTO DOCUMENTAZIONE DIDATTICA	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione del MiniPOF e materiali di presentazione delle scuole. • Avvio alla documentazione sistematica relativa ad esperienze, interventi percorsi di studio (GOLD) • Stesura del "Notiziario". • Supporto per il coordinamento e la rendicontazione di progetti soggetti e altri strumenti utili . . 	forfetaria	<ul style="list-style-type: none"> • 1.600,00
COORDINAMENTO INTERVENTI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione del forum H sul sito "Ragazzi del fiume. • Selezione e acquisto materiali per alunni H. • Coordinamento commissione H e interventi di supporto agli alunni con particolari difficoltà. • Contatti con psicopedagoga allo sportello. • Incontri con l'Ambito Socio assistenziale di Tarcento. • Realizzazione registro informatico dell'insegnante di sostegno e altri strumenti utili . 	forfetaria suddivisa tra due docenti	<ul style="list-style-type: none"> • 2.400,00
COORDINAMENTO TIC E RETE "RAGAZZI DEL FIUME "	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento sito web dell'Istituto. • Rapporto tra i vari plessi per il supporto tecnologico. • Sostegno ai docenti nell'utilizzo e nella didattica nelle TIC. • Attivazione di gruppi di lavoro multimediale. • Diffusione delle informazioni e della documentazione delle attività. • Predisposizione informatica verbali. • predisposizione schede di valutazione alunni. • Partecipazione alle riunioni di coordinamento della rete. • Diffusione delle informazioni relative alle attività della rete. • Coordinamento delle attività 	forfetaria suddivisa tra due docenti	<ul style="list-style-type: none"> • 2.400,00

	didattiche.		
VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione normativa e dati INValSI. • Sintesi e relazione al Collegio Docenti. • Organizzazione eventuali incontri di formazione. • Coordinamento Commissione Valutazione. • Monitoraggio e valutazione del POF . 	forfetaria	<ul style="list-style-type: none"> • 2.000,00

I criteri per l'individuazione del personale docente per attività da retribuire con il F.I.S. sono nell'ordine i seguenti:

- a) dichiarazione di disponibilità
- b) professionalità acquisite e analoghe esperienze maturate
- c) titoli di studio e formazione

COORDINATORI DI PLESSO				
<i>Quota fissa 750 € + 30 € per ogni docente del plesso</i>				
<i>Settore formativo</i>	<i>Compiti</i>	<i>Sede</i>	<i>N°docenti</i>	<i>totale</i>
Scuole d'infanzia (4 coord.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentano al D.S. le esigenze del plesso e si rapportano con i collaboratori scolastici di riferimento 2. Indicano al D.S. i nominativi per i gruppi di lavoro 3. Veicolano le informazioni tra i docenti e l'ufficio di segreteria 	Attimis	6	930,00
		Campeglio	3	840,00
		Faedis	6	930,00
		Povoletto	8	990,00
Scuole primarie (5 coord.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzano e coordinano la partecipazione dei docenti ai corsi di formazione 2. Collaborano con il D.S. nella gestione dell'organizzazione didattica in relazione alle supplenze 3. Comunicano all'Ufficio personale con cadenza bimestrale le ore eccedenti 4. Coordinano le attività dei plessi in relazione ai progetti 5. Veicolano le informazioni tra i docenti e l'ufficio di segreteria 	Attimis	10	1.050,00
		Faedis	13	1.140,00
		Povoletto 2 DOCENTI	20	1.350,00
Scuole second. (2 coord.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentano al D.S. le esigenze del plesso 2. Indicano al D.S. i nominativi per i gruppi di lavoro 3. Organizzano e coordinano la partecipazione dei docenti ai corsi di formazione 4. Collaborano con il D.S. nella gestione dell'organizzazione didattica in relazione alle supplenze 	Faedis	23	1.440,00

	5. Comunicano all'Ufficio personale con cadenza bimestrale le ore eccedenti 6. Coordinano le attività dei plessi in relazione ai progetti 7. Veicolano le informazioni tra i docenti e l'ufficio di segreteria	Povoletto	16	1.230,00
TOTALE				€ 9.900,00

***Nella scuola primaria di Povoletto i coordinatori sono due e si suddividono carico di lavoro e compenso.**

COORDINATORI DI CLASSE		
<i>Settore formativo</i>	<i>Numero coordinatori</i>	<i>forfetario</i>
Scuole secondarie	12	€. 150,00
TOTALE		€. 1.800,00

COMMISSIONI		
<i>Commissione</i>	<i>numero docenti</i>	<i>ore</i>
Valutazione	3	60
Gruppo H	8	120
Totale		180
TOTALE		€. 3.150,00

Ai docenti membri delle Commissioni sono retribuite attività aggiuntive non cumulabili con il compenso previsto per le Funzioni Strumentali qualora l'attività sia già compresa all'interno della funzione stessa. Tra le commissioni laddove necessario si andrà a compensazione delle ore.

IMPEGNO PROFESSIONALE CONNESSO ALLE INNOVAZIONI E ALLA RICERCA DIDATTICA				
La quota fissata per l'attività di predisposizione del curriculum d'Istituto sarà corrisposta ai docenti secondo le modalità indicate successivamente. Al compenso legato all'attività di predisposizione del curriculum avranno accesso i docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato fino alla fine delle attività didattiche.				
<i>Attività</i>	<i>tipo di retribuzione</i>	<i>retribuzione</i>	<i>numero docenti</i>	<i>totale</i>
Coordinamento dipartimenti disciplinari	forfetaria	400,00	4	1.600,00
Coordinatori di ordine	forfetaria	400,00	3	1.200,00
Attività di predisposizione del curriculum di istituto	<ul style="list-style-type: none"> • Forfetaria al raggiungimento dell'8^ ora 	100,00	Tutti i docenti partecipanti	19.600,00

	• Forfetaria al raggiungimento della 14 ^a ora	200,00		
TOTALE				€ 22.400,00

ATTIVITA' ORGANIZZATIVO-DIDATTICHE				
<i>Attività</i>	<i>tipo di retribuzione</i>	<i>retribuzione</i>	<i>numero docenti</i>	<i>Totale</i>
Accoglienza tirocinanti	forfetaria	/	Variabile (fino a un massimo di 100 € a testa)	€ 500,00
Tutoraggio docenti	forfetaria	120,00	1	€ 120,00
Sicurezza	forfetaria	200,00	9	€ 1.800,00
Comitato mensa	In base alla partecipazione	variabile	7	€ 1.750,00
Resp. lab. informatica primaria/ secondaria	forfetaria	400,00	4	€ 1.600,00
Resp. laboratori informatica infanzia	forfetaria	150,00	4	€ 600,00
Resp. laboratorio scienze	forfetaria	150,00	4 (a esclusione scuola primaria Povoletto)	€. 600,00
Stesura orari	forfetaria	400,00	3 1 sc.sec povoletto 2 sc. sec faedis che si su	€ 400,00 € 200,00 a testa
Sussidi didattici infanzia	forfetaria	180,00	4	€ 720,00
Sussidi didattici primaria e secondaria	forfetaria	200,00 (350,00 per scuola primaria Povoletto)	2 docenti scuole secondaria 4 docenti scuole primarie **	€ 1.150,00
Verbalizzazione riunioni consigli di classe, interclasse, intersezione	forfetaria	100,00	19	€ 1.900,00
Incontro con equipe psico pedagogica	In base alla partecipazione	/	variabile	€ 1.500,00
TOTALE				€ 13.440,00

***Nella scuola secondaria di Faedis i docenti che si occupano della stesura dell'orario sono due e si suddividono il carico di lavoro e il compenso.**

**** Nella scuola primaria di Povoletto i docenti che si occupano dei sussidi sono 2 e si suddividono il carico di lavoro e il compenso**

ATTIVITA' AGGIUNTIVE PER FORME DI FLESSIBILITA' DIDATTICA €. 4.750,00		
	<i>Tipo di retribuzione</i>	<i>retribuzione</i>
Visite di Istruzione	Forfetaria: • per ogni pernottamento • per intera giornata (mattina e pomeriggio)	• 35 euro • 25 euro
Flessibilità per orario spezzato (mattina e pomeriggio con interruzione)	Forfetaria in base al numero dei docenti coinvolti	• 1750,00
		TOTALE € 4.750,00

REFERENTI		
	<i>Tipo di retribuzione</i>	<i>retribuzione</i>
Attività motoria	forfetaria	400,00
Friulano	forfetaria	400,00
Intercultura	forfetaria	500,00
Continuità con scuola secondaria di II°	forfetaria	500,00
Orientamento (2 docenti)	forfetaria 300 € a testa	600,00
Referenti biblioteca (11 docenti)	forfetaria 200,00 a testa Alla scuola primaria di Povoletto gli insegnanti sono 2 e si suddividono il carico di lavoro e il compenso	2.000,00
		TOTALE € 4.400,00

ATTIVITA' RETRIBUITE SU BASE ORARIA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI INSERITI NEL POF: 3.277,29 euro

Le attività progettuali in cui l'istituto è coinvolto, approvate dal collegio dei docenti in date successive, sono le seguenti:

titolo	contenuto
INNOVA DIDATTICA	• Elaborazione di curricoli per competenze (asse linguistico)
DIDATTICA ORIENTANTE COMPETENZE IN CONTINUITA'	• Orientamento e sviluppo in continuità delle competenze di cittadinanza e prevenzione della dispersione scolastica
LAVAGNA INTERATTIVA MULTIMEDIALE	• Sperimentazione didattica multimediale con l'utilizzo della lavagna interattiva (LIM)
CITTADINANZA e	• Progetto ministeriale per la sperimentazione dell'insegnamento di cittadinanza e costituzione

COSTITUZIONE	
SCUOLE APERTE	<ul style="list-style-type: none"> • Attività facoltative in orario extracurricolare : studio guidato, ed musicale, ed. motoria
PROGETTO ACCOGLIENZA	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di accoglienza alunni
DIPARTIMENTI DISCIPLINARI	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di innovazione e ricerca al fine di migliorare la qualità del processo di insegnamento/apprendimento
VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Riflessione sull'applicazione delle nuove disposizioni ministeriali • Elaborazione di livelli di competenze per la certificazione in uscita del primo ciclo • Autovalutazione di istituto
ATTIVITA' DI FORMAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Progetto "Formarsi per formare" – competenze per la gestione dei gruppi e nel problem solving – • Percorso sperimentale per una pedagogia dell'ascolto • Sicurezza sul posto di lavoro • Privacy
BANDI REGIONALI	▪ Area linguaggi (musica, teatro, cinema)
	▪ Area educazioni (storia FVG, sostenibilità, scientifico/tecnol.)
	▪ Integrazione diversamente abili
	▪ Integrazione stranieri
	▪ Lingua minoritaria
	▪ Lingue comunitarie
	▪ Dispersione scolastica (a) ▪ Dispersione scolastica (b)
ATTIVITA' SPORTIVA	<p>Attività scuole primarie Arricchimento attività motoria scuole secondarie Gruppo sportivo</p>
AGHIS MINISTERIALE	Progetto pluriennale di rete per l'insegnamento della/nella lingua minoritaria friulana
CLIL	Formazione docenti sulla metodologia di apprendimento integrato di lingua e contenuto

I finanziamenti per la realizzazione delle attività progettuali derivano da diverse fonti: regione, MPI, Enti Locali, Fondo d'istituto per la quota assegnata.

3. PERSONALE ATA

Possono concorrere all'incarico tutti i dipendenti in servizio presso l'istituto. Tutti gli incarichi specifici del personale ATA saranno liquidati in base al periodo di attività prestata. Verranno decurtati i compensi in proporzione ai periodi di assenza (solo oltre i 30 giorni consecutivi). La parte decurtata andrà al sostituto o in economia. In caso di più domande per lo stesso incarico si terrà conto dei seguenti parametri per l'attribuzione:

- disponibilità degli interessati;
- professionalità specifica richiesta documentata sulla base di titoli di studio o professionali
- anzianità di servizio
- esperienze precedenti dichiarate.

N. 1 ass.te amm.vo beneficiario posizione economica ex art. 7

N. 7 collaboratori scolastici beneficiari posizione economica ex art. 7 (di cui n. 5 in servizio nell'istituto per l'a.s. 09/10 e n.2 in aspettativa per mansioni superiori)

INCARICHI SPECIFICI SEGRETERIA

€. 2.200,00

Gli incarichi specifici attivati nel presente anno scolastico, riguardano le seguenti attività:

- Sostituzione D.S.G.A. 1.100,00 €
- Coordinamento ufficio personale 1.100,00 €

L'attribuzione degli incarichi verrà data tenendo conto dei criteri stabiliti nel contratto firmato il 25 settembre 2009.

INCARICHI SPECIFICI COLLABORATORI €. 4.220,00
--

n. 7 incarichi specifici per "ausilio materiale ai bambini e alle bambine delle scuole dell'infanzia nella cura dell'igiene e delle persona (la quota sarà ripartita in base alle ore prestate)	€ 2.954,00
n. 3 incarico specifico per "ausilio materiale ai ragazzi portatori di handicap"- scuola secondaria di Faedis, scuola primaria Povoletto e scuola secondaria di Povoletto (suddivisi tra i collaboratori in base alle ore prestate)	€ 1.266,00

La quota complessiva relativa agli incarichi specifici e le rispettive retribuzioni verranno rideterminate qualora vengano attribuite al personale dell'Istituto nuove posizioni ex art. 7.

INTEGRAZIONE QUOTA INCARICHI SPECIFICI COLLABORATORI
n. 7 intensificazioni per incarichi specifici scuole infanzia € 1.658,44

INTENSIFICAZIONE DEL LAVORO SEGRETERIA € 4.910,00
--

Agli assistenti amministrativi, viene riconosciuta una quota forfetaria di intensificazione del lavoro in relazione agli impegni assunti

<i>Incarico</i>	<i>Compenso €</i>
Area personale	780,00
Area alunni (due ass.ti amm.vi in base ore servizio)	1.700,00
Area contabilità personale	1.650,00
Area contabilità	780,00
TOTALE	4.910,00

INTENSIFICAZIONE DEL LAVORO COLLABORATORI SCOLASTICI €. 10.297,50
--

1 Ai collaboratori scolastici in servizio presso i plessi di **scuola dell'infanzia di Faedis e di Campeglio** per il servizio di preaccoglienza nei periodi immediatamente antecedenti l'arrivo dei docenti per un totale di 6 unità di personale (il personale con contratto a part time riceverà la quota in proporzione ai giorni settimanali di servizio).
€ 200,00 a persona per un totale di € 800,00

2 Ai collaboratori della **scuola della primaria di Faedis** per prestazioni lavorative dovute a particolare forme dell'orario di servizio in relazione al supporto per la sorveglianza alunni durante la mensa nei giorni di rientro obbligatorio visto l'elevato numero di alunni e la turnazione delle classi serrata a causa della bassa capienza della mensa. n. 2 unità.
€ 330,00 a persona per un totale di € 660,00

- 3 Alle collaboratrici della **scuola dell'infanzia di Attimis** per maggior carico di lavoro per supporto colleghe della scuola primaria di Attimis n. 2 unità
€ 350,00 a persona per un totale di € 700,00
- 4 Ai collaboratori addetti al recapito della posta dalla segreteria ai plessi scolastici di Attimis, Campeglio, Faedis, Povoletto* n. 5 Unità :
€ 300 polo Campeglio, € 435,00 (suddivise fra 2 cdlaboratori scolastici) polo di Povoletto, € 217,50 polo Faedis, € 435,00 polo di Attimis per un totale di (assegnate in base alle giornate settimanali di servizio) € 1.387,50
- 5 Ai collaboratori scolastici di tutti i plessi per la gestione della comunicazione via posta elettronica nelle scuole € 900,00 complessive. Il compenso sarà suddiviso tra le persone disponibili in ogni plesso.
- 6 Ai collaboratori scolastici per supporto all'attività didattica con quote suddivise tramite lettera di incarico: NB I COLLABORATORI CHE OPERANO SU PIU' SEDI riceveranno l'incentivo completo definito per LA SEDE DOVE PRESTANO PIU' ORE

Scuole dell'infanzia (8 persone)	1.200,00
Scuole primarie (7 persone)	1.400,00
Scuole secondarie (5 persone)	1.250,00
Ufficio di segreteria (1 persona)	200,00
TOTALE	4.050,00

- 7 Alle collaboratrici della scuola dell'infanzia di Attimis per accompagnamento alunni che usufruiscono della preaccoglienza attivata dal Comune di Attimis dalla scuola primaria alla scuola dell'infanzia n. 2 unità
€ 100,00
- 8 Alle collaboratrici scolastiche addette alla pulizia degli Uffici di Segreteria n. 2 unità
€ 330 per chi presta il servizio continuativamente, € 100 per chi presta il servizio saltuariamente
- 9 Ai collaboratori scolastici che prestano abitualmente servizio su più plessi limitrofi (3 persone)
€ 570,00
- 10 Ai collaboratori scolastici che prestano abitualmente servizio su più plessi non limitrofi (una persona)
€ 200,00
- (Per plessi limitrofi si intende una distanza minore di 200 metri, per plessi non limitrofi si intende una distanza superiore ai 200 metri)
- 11 Riordino archivio di segreteria € 200,00
- 12 Alla collaboratrice della scuola primaria di Attimis per particolare disposizione dei locali scolastici su 2 piani (una unità)
€ 300,00

ORE ECCEDENTI

Le prestazioni oltre l'orario d'obbligo, **preventivamente autorizzate** dal dirigente verranno

retribuite come straordinario o recuperate.

Potranno essere, in relazione delle esigenze della scuola, recuperate nelle giornate di sospensione dell'attività scolastica. La quota destinata agli straordinari è fissata in € **600,00**.

SOSTITUZIONE DEGLI ASSENTI € 3.513,64
--

In occasione delle **assenze di unità di personale ATA durante l'attività didattica**, si stabilisce – ove non sia nominato un supplente – la corresponsione di un'indennità da suddividere fra le persone che sostituiscono.

Lo stanziamento prevede un massimo annuale di € **3.513,64** per i collaboratori scolastici e per il personale di segreteria. Agli assistenti amministrativi sarà corrisposto un compenso giornaliero di € 20,00 per ogni collega assente. Ai collaboratori che sostituiscono i colleghi assenti in alto ordine scolastico nello stesso polo e ai collaboratori scolastici che sostituiscono il proprio collega assente per malattia o aggiornamento nella stessa scuola (plesso) sarà riconosciuto un compenso forfetario di € 20,00 per evento.

ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

Il Dirigente scolastico affiderà gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con una lettera in cui sarà indicato il tipo di attività, gli impegni conseguenti, il compenso spettante o il numero massimo di ore che possono essere retribuite, le modalità di certificazione delle attività e i termini e le modalità di pagamento. Le eventuali maggiori entrate e le eventuali economie saranno ridistribuite nell'ambito delle attività previste dal presente contratto attraverso una successiva contrattazione. Per richiesta di una delle parti sarà effettuato un monitoraggio sul presente contratto.

Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto integrativo, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Letto, firmato e sottoscritto:

Il Dirigente Scolastico	
LAURA BERTOLI	
La RSU	
ANTONELLA MIANI	
RITA MARIA QUERZOLA	
LAURA URSELLA	
Le O.O.S.S.	
CGIL	
CISL	
UIL	
SNALS	

GILDA	
-------	--